事業の流れ　例



報告書の作成

実施大学の決定

事業共催者等への周知

参加者のとりまとめ

県内大学等への広報

開催チラシ等の作成

講師の手配

大学内への広報

会場の確保

疑義等の調整

運営等の支援

当日の運営（司会，受付等）

実施テーマ及び実施内容調整

大学

委託業者

県