

(本人、会長、県)が1部ずつ保管してください。

様式第2

(提出日) 年 月 日

地域活動協議会会長 殿

マリッジサポーター氏名

成 婚 報 告 書

【成婚報告】

項 目	男 性	女 性
氏 名 (旧 姓)		
年 齢		
居住市町村 (結婚後)		
成 婚 月	年 月 (婚姻届出月・挙式月)	
サポーター名		

- ※ 成婚してから6ヶ月以内に提出してください。
- ※ 「成婚月」には、婚姻届出月又は挙式月のいずれかを記入し、()内の該当する方に○印をつけてください。
- ※ 結婚を証明する書類として、「市町村証明書」(婚姻届受理証明書又は戸籍謄本など)結婚したことが分かる資料(コピー可)を添付してください。
- ※ ふれあいパーティーのように複数の男女を一堂に会して会わせたことによる成婚や、サポーターの二親等以内の親族の成婚には該当しません。
- ※ 氏名の欄は、男性、女性ともに姓名(姓が変わった方は旧姓)をご記入ください(イニシャル、姓のみなどは不可)。
- ※ 居住市町村は、結婚後のものをご記入ください。
- ※ 手渡し又は郵送の方法で送付するときは、マリッジサポーターは、書類を3部作成(コピー可)し、地域活動協議会会長に2部送付、1部は自ら保管してください(地域活動協議会会長は、1部を県に送付し、1部は自ら保管)。
- ※ FAX、電子メールによる方法で送付した場合でも、必ずプリントした書類をそれぞれ(本人、会長、県)が1部ずつ保管してください。